



Adresát:

Stiftung Pro Archaeologia Saxoniae

c/o: Landesamt für Archäologie mit
Landesmuseum für Vorgeschichte
Zur Wetterwarte 7
D-01109 Dresden

Žádost č.

(prosím nevyplňovat)

strany 1

Ž á d o s t k u v o l n ě n í prostředků na financování projektů

I. Všeobecné údaje

1. Krátký přehled

Název (celý název a podle potřeby také zkrácený název a stručná charakteristika):

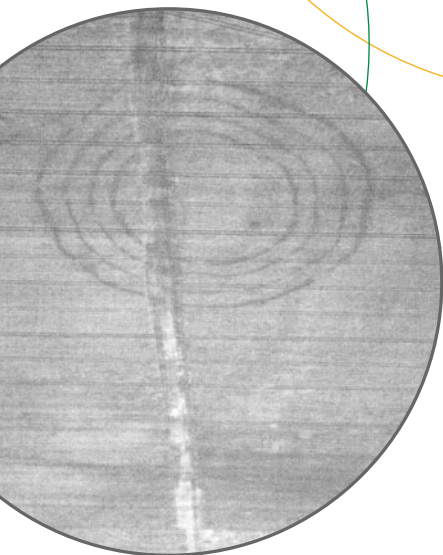
2. Navrhovatel

(např. památkový ústav, universita, sdružení nebo jiné instituce):

Celkové náklady €

Clánovaný začátek projektu:

Plánovaný konec projektu:



Typ projektu:

- Vyhodnocení/publikace
- Výzkum
- Prospekce
- Práce s veřejností/výstavy
- Modernizace metod
- jiné projekty

strany 2

3a. Jméno a adresa instituce (např. university), která projekt ve své vlastní režii provede a pro kterou budou uvolněny prostředky

Jméno

Ulice

Poč., místo

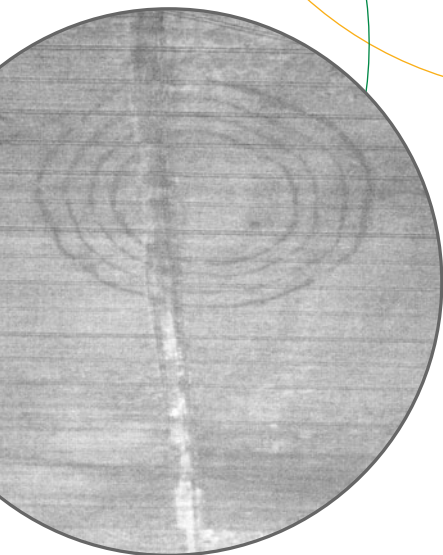
Země

Telefon

Telefax

Email

Osoba zodpovědná za provedení projektu



**3b. Jméno a adresa instituce (semináře, katedry, fakulty, pobočky a pod.),
kde bude projekt proveden a pro kterou budou prostředky uvolněny**

Jméno

Ulice

Poč., místo

Země

Telefon

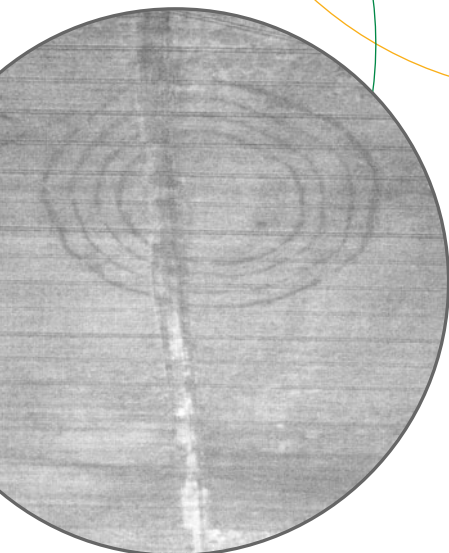
Telefax

Email

Jméno osoby,
zodpovědné za projekt

4. Daňově zvýhodněná či veřejno právní sdružení

(detailní popis na zvláštním papíře)



5. Témata podporovaných prací musí odpovídat účelu nadace

Příspěvek může být použit na podporu následujících projektů na území Saska, Dolního Slezska (Woiwodschaft Dolnoslaskie) a Čech (oblasti: Karlovarský kraj, Královéhradecký kraj, Liberecký kraj, Pardubický kraj, Plzeňský kraj, Ústecký kraj a Středočeský kraj).

strany 4

Příspěvek může být použit na:

- a. **provedení** archeologického výzkumu
- b. **vědecké vyhodnocení** archeologických výzkumů
- c. **konání vědeckých zasedání** věnovaných problematice z výše uvedených územních oblastí
- d. **vývoj inovativních přírodovědných** např. inženýrsko-technických nebo z oboru informatiky a geodzie pocházejících postupů či metod, přispívajících k novým poznatkům v archeologii a současně prováděných na jedné z universit či vysokých škol na území Saska, Dolního Slezska či Čech.

V případě výzkumu musí být předloženy:

- **pozitivní doporučení odpovědné** instituce (povolení k výzkumu)
- **důsledný popis** projektu obsahující
 1. Vědecké cíle výzkumu a použité metody
 2. instituce odpovědná za provedení výzkumu
 3. Vlastní příprava
 4. Délka trvání výzkumu a uvedení spoluzúčastněných partnerů
 5. Provedení zpracování (pracovní postup) a délka trvání
 6. Plánované publikace
 7. Celkové náklady (věcné a personální)
 8. Celková suma požadovaného příspěvku (rozdělena na věcné a personální výdaje)
 9. V případě nového přijetí do zaměstnaneckého poměru jméno, vědecká odborná činnost, osvědčení stejně jako souhlas přijímající instituce
 10. Reference a osvědčení nositele návrhu
 11. Seznam publikací navrhovatele

V případě vědeckého zpracování archeologického terénního výzkumu je nutno předložit:

1. Vědecký cíl
2. Nositel návrhu
3. Vlastní vědecká a dokumentační příprava, délka těchto příprav a vyčerpávající výklad jednotlivých pracovních postupů
4. Plán publikací
5. Celkové náklady projektu (věcné a personální)
6. Celková požadovaná suma příspěvku (rozdělena na věcné a personální náklady)
7. V případě financování předmětů do nového pracovního poměru: jméno, vědecká a odborná
8. činnost, osvědčení stejně jako souhlas přijímající instituce
9. Seznam publikací



Při pořádání vědeckých symposií musí být předloženo

1. Téma a vědecký cíl symposia
2. Místo konání a okruh účastníků
3. Jména přednášejících a název jejich referátů
4. Celkové náklady symposia a výška navrhovaného příspěvku
5. Vyjmenování dalších sponzorů
6. Plánované publikace

strany 5

Při vývoji nových inženýrsko-technických, přírodovědných či z oboru informatiky a geodezie pocházejících postupů musí být předloženy

1. Vědecké či technické cíle výzkumu
2. Nositel projektu
3. Vědečtí partneři
4. Vlastní příprava, příprava třetí osoby, institucionální příprava nositele projektu
5. Vyčerpávající výklad jednotlivých pracovních postupů, délka trvání projektu a pracovních postupů
6. Plánované publikace
7. Celkové náklady projektu (věcné a personální)
8. Celková suma požadovaného příspěvku (rozdělena na věcné a personální výdaje)
9. V případě vzniku nového pracovního poměru jméno, vědecká a odborná činnost, osvědčení a souhlas přijímací instituce
10. Reference a osvědčení navrhovatele projektu
11. Seznam publikací navrhovatele projektu

Důsledný popis projektu v německém či anglickém jazyce by měl následovat jako příloha.
Jednotlivé návrhy mohou být posílány analogovou či digitální formou.
Schválení následuje nezávisle na národnosti nositele návrhu.

6. Požadované prostředky v rámci projektu

Celkové náklady €

z toho část prostředků:

personální náklady €

věcné náklady €

Při výčtu personálních nákladů je důležité uvést výpočtový základ, při personálních a věcných výdajích je nutný jednotlivý výčet, zvláště v případě financování předmětů či nástrojů je nutný jejich jednotlivý výčet a nákupní cena.



7. Celkové financování projektu

Finanční plán:

celkové náklady €

vlastní náklady €

příspěvek třetí osoby €

(jména sponzorů a další informace by měly následovat v příloze)

prostředky nadace €

Dodatečné financování z prostředků nadace je zásadně vyloučeno!

8. Prostředky by měly být
zasílány na č. konta:

název banky

č. Banky

vlastník konta

9. Termíny

Žádosti musí být zaslány vždy nejpozději k 1.8. (rozhodující je razítko poštovního úřadu)
na adresu: Stiftung Pro Archaeologia Saxoniae, c/o Landesamt für Archaeologie,
Zur Wetterwarte 7, D - 01109 Dresden.

strany 6

II. Závazky

Právně závazné prohlášení příjemce/příjemkyně finančních prostředků z fondu nadace

Podpisem tohoto formuláře potvrzuje příjemce finančních prostředků z fondu nadce následující právně závazné prohlášení:

Příjemce prostředků se zavazuje:

- prostředky nadace použít jen pro daňově zvýhodněné účely
- prostředky nadace použít jen na navrhované a odsouhlasené projekty
- prokázat účelové užití prostředků z fondu nadace neprodleně po ukončení odsouhlaseného časového rámce trvání projektu
- umožnění odborného dohledu podporovaného projektu prostřednictvím vědecké rady nadace a její konstruktivní spolupráce
- nabídnutí výsledků podporovaných projektů k publikování prostřednictvím nadace
- v případě vlastního zveřejnění musí předcházet souhlas nadace
- při analogovém či digitálním zveřejnění upozornit na podporu nadace
- při neoprávněném použití prostředků nadace je nutno na výzvu nadace tyto prostředky v plném rozsahu vrátit.
- k předání krátké celkové zprávy v dvojím vyhotovení, doložené charakteristickými obrázky v tiskové podobě s přihledem na formu, požadovanou nadací
- při odevzdání výsledků podporovaného projektu v digitální formě jsou současně požadovány rukopisy a plány v papírové podobě.
- při odevzdání výsledků podporovaného projektu v papírové podobě jsou eventuálně, digitálně zhotovené plány a obrázky v každém případě také v digitální podobě přiloženy.

strany 7

Nadace zplňomocňuje žadatele/žadatelku použít prostředků nadace k nákupu schválených a vyjmenovaných předmětů a nástrojů. Pokud nákupní cena (bruto) dosáhne ceny 250 Euro, stává se vlastníkem nadace, ale předmět zůstane v držení navrhovatele žádosti po dobu nutnou k provedení prací v rámci projektu. Po jejich ukončení následuje jejich předání nadaci.

Příjemce prostředků z nadace fondu uznává právo nadace účelnost využití prostředků kontrolovat.

III. Upozornění

Nadační rada rozhoduje o schválení prostředků na základě návrhů vědecké rady. Vědecká rada rozhoduje na základě předložených podkladů jednotlivých žadatelů. V zájmu žadatele je proto požadované údaje důsledně vypracovat.

místo

dne

právně závazný podpis osoby
zodpovědné za projekt

místo

dne

právně závazný podpis zástupce
instituce nositele projektu