



Adres:

Stiftung Pro Archaeologia Saxoniae

c/o: Landesamt für Archäologie mit
Landesmuseum für Vorgeschichte
Zur Wetterwarte 7
D-01109 Dresden

nr wniosku

(prosimy nie wypełniać)

strona 1

Wniosek o przyznanie środków dofinansowania projektów

I. Informacje ogólne

1. Wstępny zarys

Nazwa projektu

(kompletny tytuł, w razie potrzeby także skrót tytułu oraz krótka charakteryzacja):

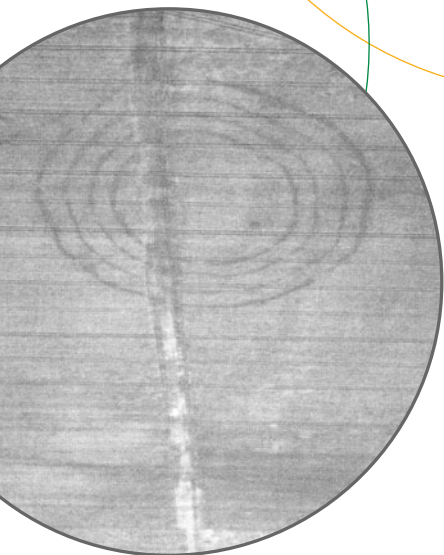
2. Wnioskodawca

(urząd, uniwersytet lub inna instytucja):

koszty całkowite €

planowany początek projektu:

planowane zakończenie projektu:



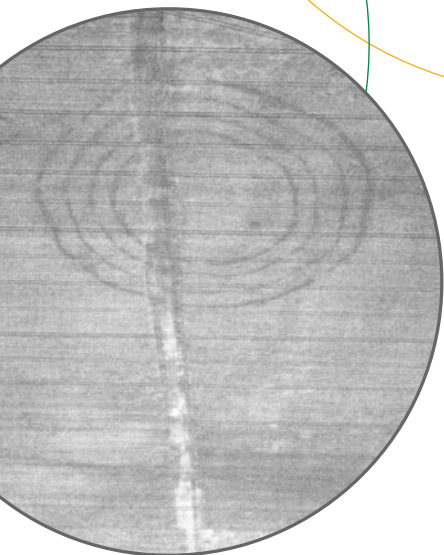
Rodzaj projektu:

- opracowanie/publikacja
- wykopaliska
- prospekcja
- działalność publiczna/wystawa
- modernizacja metod
- inne projekty

strona 2

3a. Nazwa i adres ośrodka/instytucji/organizacji (np. uniwersytet), zamierzającego przeprowadzić pod własnym kierownictwem projekt i dla którego mają być przyznane środki finansowe (wnioskodawca)

nazwa	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; height: 50px;"></div>		
ulica	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; height: 30px;"></div>		
poczt, miejscowość	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; height: 30px;"></div>	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; height: 30px;"></div>	
kraj	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; height: 30px;"></div>		
telefon	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; height: 30px;"></div>	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; height: 30px;"></div>	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; height: 30px;"></div>
telefaks	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; height: 30px;"></div>	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; height: 30px;"></div>	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; height: 30px;"></div>
e-mail	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; height: 30px;"></div>		
osoba kontaktowa	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; height: 30px;"></div>		



strona 3

3b. Nazwa i adres instytutu/seminarium fakultetu, siedziby Urzędu Ochrony Zabytków itp., który przeprowadzi projekt i dla którego przyznane zostaną środki pieniężne

nazwa

ulica

poczta,
miejscowość

kraj

telefon

telefaks

e-mail

osoby/a
odpowiedzialne
za projekt

4. Uprzywilejowana podatkowo oraz publiczno-prawna instytucja
(szczegółowy opis, w razie potrzeby na oddzielnym arkuszu)



5. Tematy wspieranych finansowo prac muszą pokrywać się z celami fundacji.

Promowane będą następujące projekty w Saksonii, Dolnym Śląsku (województwo dolnośląskie) i Czechach (tzn. regiony Karlovarský kraj, Královéhradecký kraj, Liberecký kraj, Pardubický kraj, Plzeňský kraj, Ústecký kraj i Středočeský kraj).

- a. przeprowadzenie archeologicznych wykopalisk
- b. naukowe opracowanie archeologicznych wykopalisk
- c. przeprowadzenie konferencji naukowych dotyczących tematów z powyżej wymienionych obszarów
- d. a także rozwój naukowo-przyrodniczych lub inżynierjno-technicznych a także pochodzących z dziedziny informatyki i geodezji racjonalizatorskich sposobów postępowania i metod, które służą archeologii i będą badane na saksońskich, dolnośląskich i czeskich uniwersytetach lub szkołach wyższych.

strona 4

W przypadku badań wykopaliskowych należy przedłożyć:

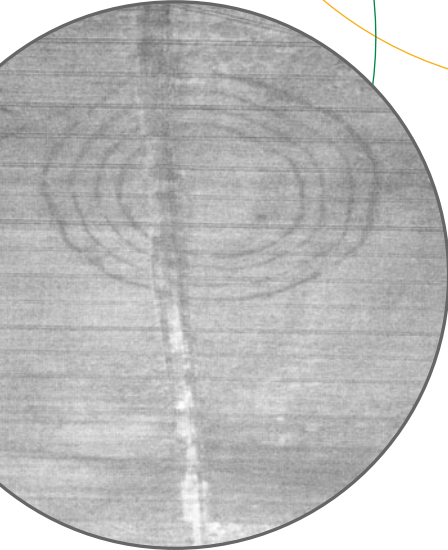
- rekomendację odpowiedzialnej instytucji archeologicznej oraz pozwolenie przeprowadzenia prac wykopaliskowych
- przedstawiciela projektu wykopaliskowego (uniwersytet, urząd, itp.)
- szczegółowy opis projektu, z wyjaśnieniem:
 1. naukowego celu wykopalisk archeologicznych oraz metodyki wykopaliskowej
 2. własnych prac wstępnych
 3. czasu trwania wykopalisk oraz wymienienie współdziałających osób (w razie potrzeby partner naukowy)
 4. przeprowadzenia opracowania (sposób i czas postępowania)
 5. planowanych publikacji
 6. kosztów całkowitych projektu (środki personalne i materialne)
 7. sumy całkowitej wnioskowanego wsparcia finansowego (oddzielnie koszty materialne i personalne)
 8. w przypadku planowanych zatrudnień - nazwiska, naukowa i zawodowa droga rozwoju, świadectwa a także deklaracja zgody instytucji zatrudniającej
 10. referencji i świadectw wnioskodawcy
 11. listy publikacji wnioskodawcy

W przypadku naukowych opracowań wykopalisk archeologicznych wymagane jest przedłożenie:

1. naukowego celu
2. przedstawiciela projektu
3. własnych naukowych i dokumentacyjnych prac wstępnych, czasu trwania projektu oraz przedstawienie poszczególnych etapów postępowania pracy
4. planu publikacji
5. całkowitych kosztów projektu (środki materialne i personalne)
6. całkowitej sumy wnioskowanego wsparcia finansowego (oddzielnie koszty materialne i personalne)
7. w przypadku planowanych zatrudnień - nazwiska, naukowa i zawodowa droga rozwoju, świadectwa a także deklaracja zgody instytucji zatrudniającej
8. referencji i świadectw wnioskodawcy
9. listy publikacji wnioskodawcy

W przypadku planowania przeprowadzenia konferencji wymagane jest przedłożenie:

1. tematu oraz naukowego celu konferencji
2. miejsca konferencji oraz grona uczestników
3. osób referujących oraz tematów ich odczytów
4. kosztów całkowitych konferencji oraz wysokości wnioskowanego wsparcia finansowego
5. wymienienia pozostałych ofiarodawców



6. planowanych publikacji

W przypadku rozwoju inżynieryjno-technicznych lub naukowo-przyrodniczych a także pochodzących z dziedziny informatyki lub geodezji racjonalizatorskich sposobów postępowania i metod należy przedłożyć:

1. naukowe lub techniczne cele projektu badawczego
2. przedstawiciela projektu
3. partnera naukowego
4. własne prace wstępne, prace wstępne osób trzecich, instytucyjne prace wstępne wnioskodawcy
5. opis zakresu poszczególnych etapów postępowania pracy, czas trwania projektu oraz poszczególnych etapów pracy
6. planowane publikacje
7. koszty całkowite projektu (środki materialne i personalne)
8. całkowitą sumę wnioskowanego wsparcia finansowego (oddzielne koszty materialne i personalne)
9. w przypadku planowanych zatrudnień - nazwiska, naukowa lub zawodowa droga rozwoju, świadectwa a także deklaracja zgody instytucji zatrudniającej
10. referencje i świadectwa wnioskodawcy
11. listę publikacji wnioskodawcy

strona 5

Jako załącznik należy dołączyć do powyższego wniosku szczegółowy opis projektu w języku niemieckim lub angielskim.

Wnioski można składać pisemnie lub w formie elektronicznej (digitalnie). Przyznanie środków finansowych nastąpi niezależnie od narodowości wnioskodawcy.

6. Wnioskowane środki na projekt naukowy

koszty całkowite projektu €

z tego przypadają na:

koszty personalne €

koszty materialne €

W przypadku kosztów personalnych należy podać podstawę naliczania. Przy kosztach personalnych i materialnych wymagane jest wyszczególnienie. Należy podać detaliczną wartość nabycia finansowanych przez fundację przedmiotów i/lub sprzętu.



7. Finansowanie łączne przedsięwzięcia

koszty całkowite €

plan finansowy

środki własne €

udział osób trzecich €

strona 6

(należy nazwać ofiarodawcę, dalsze wyjaśnienia można dołączyć jako załącznik)

środki fundacji €

Zasadniczo wyklucza się ponowne dofinansowanie projektu z funduszy fundacji.

8. Środki finansowe należy
przełać na konto nr:

przy

BLZ

na rzecz tytułu płatności

9. Terminy

Wnioski należy złożyć do 01.08 bieżącego roku (data stempla pocztowego) na adres fundacji: Stiftung Pro Archaeologia Saxoniae, c/o Landesamt für Archäologie, Zur Wetterwarte 7, D - 01109 Dresden.

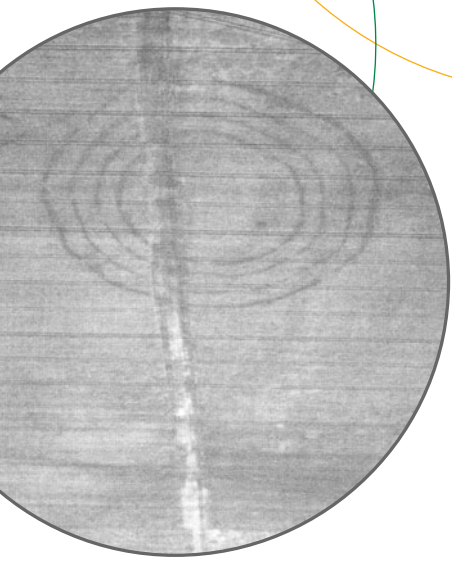
II. Zobowiązanie

Prawomocne oświadczenie osoby otrzymującej środki finansowe

Osoba otrzymująca środki finansowe składa wraz z podpisaniem tego formularza prawomocne oświadczenie:

Osoba otrzymująca środki finansowe zobowiązuje się do,

- użycia funduszy fundacji w celach podatkowo uprzywilejowanych
- użycia funduszy fundacji tylko na wnioskowane i zatwierdzone przedsięwzięcia
- po zakończeniu okresu dotacji natychmiastowe wykazanie użycia zgodnego z celem funduszy fundacji (wykaz wydatków)



- **umożliwienia asystowania projektu** oraz konstruktywne wspieranie rady naukowej fundacji
- **zaoferowania fundacji wyników** wspieranego projektu dla potrzeb publikacji
- **w przypadku własnych publikacji** uzyskania wcześniejszej zgody fundacji
- **w przypadku publikacji** w formie pisemnej lub elektronicznej poinformowania o wsparciu projektu przez fundację
- **w przypadku niewłaściwego** wykorzystania wymienionych środków całkowite zwrócenie ich na żądanie fundacji
- **przekazując dokumentację** finansowanego projektu (w dwóch egzemplarzach) należy dołączyć popularnonaukowe, jednostronicowe streszczenie z dodatkowymi, charakterystycznymi ilustracjami (w gotowej do druku formie, zgodnej z wytycznymi fundacji)
- **w przypadku zdawania** promowanych prac w formacie elektronicznym należy dodatkowo doręczyć manuskrypty i plany na papierze (w dwóch egzemplarzach)
- **w przypadku zdawania** promowanych prac w formie pisemnej należy również dołączyć elektronicznie opracowane plany i ilustracje, także w elektronicznym (digitalnej) formacie

strona 7

2. Fundacja upoważnia wnioskodawcę/wnioskodawczynię do pozyskania wyszczególnionych w pozwoleniu przedmiotów i sprzętu. Jeśli cena brutto poszczególnych przedmiotów lub sprzętu wynosi włącznie lub ponad 250 Euro, stają się one własnością fundacji, ale pozostają w posiadaniu wnioskodawcy/wnioskodawczyni. W przypadku braku ich dalszego wykorzystywania dla potrzeb przeprowadzanego projektu, należy zwrócić je fundacji.

3. Otrzymujący/otrzymująca środki finansowe pozostawia fundacji prawo sprawdzenia, czy środki zostały wykorzystane zgodnie z celem.

III. Wskazówki

Rada fundacji decyduje o przyznaniu funduszy na podstawie wniosków rady naukowej. Rada naukowa decyduje na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę/wnioskodawczynię podania.

miejsowość dnia

prawomocny podpis
odpowiedzialnego/ych za projekt

miejsowość dnia

prawomocny podpis
przedstawiciela instytucji
nadzorującej projekt