



Adres:

**Stiftung Pro Archaeologia Saxoniae**

c/o: Landesamt für Archäologie mit  
Landesmuseum für Vorgeschichte  
Zur Wetterwarte 7  
**D-01109 Dresden**

nr wniosku

(prosimy nie wypełniać)

*strona 1*

## Wniosek o przyznanie Stypendium im. Gerharda Bersu

### I. Informacje ogólne

1. Tytuł planowanej pracy:

wnioskodawca:

koszty całkowite €

planowany początek projektu:

planowane zakończenie projektu:



Gerhard Bersu



Rodzaj planowanego zakończenia:

doktorat

habilitacja

strona 2

## 2. Nazwisko i adres wnioskodawcy/wnioskodawczynie

imię, nazwisko

ulica

kod poczt.,  
miejsowość

kraj

telefon

telefaks

e-mail

kierunek studiów

stopień naukowy

data urodzenia

stan cywilny

narodowość

**Jako załącznik** należy dołączyć życiorys w formie tabelarycznej.



Gerhard Bersu



## 2.2. Macierzysta uczelnia lub instytucja

nazwa

ulica

kod poczt.,  
miejsowość

kraj

telefon

telefaks

e-mail

strona 3

## 2.3. Nazwisko i adres opiekuna naukowego

imię, nazwisko

instytut lub  
seminarium

uniwersytet lub  
wyższa szkoła

ulica

kod poczt.,  
miejsowość

kraj

telefon

telefaks

e-mail



Gerhard Bersu



### 3. Opis projektu badawczego

strona 4

**Jako załącznik należy** dołączyć do wniosku szczegółowy opis projektu.

Wszelkie zmiany wymagają zgody fundacji. Należy także podać początek i planowany czas trwania projektu. W przypadku stypendiów doktoranckich przewidywany jest z reguły okres dwuletni (maks.).

**Tematy promowanych** przez stypendium prac muszą pokrywać się z celami fundacji.

**Stypendium im. Gerharda Bersu** przeznaczone jest przede wszystkim dla uzdolnionej, młodej kadry naukowej. Będzie ono obejmowało wyjątkowo interesujące prace naukowe (doktoraty, habilitacje, inne prace naukowe), dotyczące archeologii Saksonii, Dolnego Śląska (województwo dolnośląskie) i Czech (tzn. regiony Karlovarský kraj, Královéhradecký kraj, Liberecký kraj, Pardubický kraj, Plzeňský kraj, Ústecký kraj a Středočeský kraj).

**Otrzymanie stypendium** jest niezależne od narodowości i miejsca studiów kandydata i będzie przyznawane niezależnie od dochodów finansowych kandydata lub innego wsparcia finansowego.

**Kandydat/kandydatka** są zobowiązani do złożenia przed radą fundacji:

1. szczegółowego opisu projektu badawczego, z którego treść będzie wynikał cel badawczy oraz racjonalizatorskie aspekty projektu (maks. 10 stron)
2. dokładnego opisu już poczynionych własnych prac wstępnych
3. czasowego planu realizacji pracy
4. danych na temat przypuszczalnej objętości manuskryptu wraz z załącznikami i przynależącą dokumentacją (tablice, plany, itp.)
5. opinii opiekuna naukowego (w przypadku pracy doktorskiej)

**Dokumentacja** może być składana w języku niemieckim lub angielskim, w formie pisemnej lub elektronicznej (digitalnej).

**Stypendysta/stypendystka** musi pisemnie po upływie pierwszego roku stypendium, na zaproszenie także osobiście, poinformować fundację o postępach w pracy oraz przedłożyć opinię rady naukowej.

**W przypadku wstępnych** sprawozdań dotyczących projektu badawczego należy wyraźnie wskazać na promowanie pracy przez organizację udzielającą stypendium.

### 4. Stypendium

**Stała miesięczna** kwota określona w ogłoszeniu będzie wypłacana przez okres maksymalnie 24 miesiące. Wnioski o zakup urządzeń powinny być dodatkowo uzasadniane w osobnych wnioskach.

**Dokładny czas trwania** stypendium zostanie ustalony w trakcie rozpatrywania wniosku.



Gerhard Bersu



Środki finansowe mają być  
przelane na nr konta (IBAN):

przy

BIC/SWIFT

właściciel/ka  
konta

strona 5

## 5. Terminy

**Wnioski należy przesłać w terminie podanym w ogłoszeniu** (decyduje data stempla pocztowego) na adres Fundacji:

Stiftung Pro Archaeologia Saxoniae

c/o Landesamt für Archäologie

Zur Wetterwarte 7

D- 01109 Dresden

w formie pisemnej lub elektronicznej (na adres [info@pro-archaeologia-saxoniae.org](mailto:info@pro-archaeologia-saxoniae.org)).

## II. Zobowiązanie stypendysty/stypendystki

### Prawomocne oświadczenie stypendysty/stypendystki

**Stypendysta/stypendystka składa** wraz z podpisaniem tego formularza prawomocne oświadczenie:

#### 1. Stypendysta/stypendystka zobowiązuje się do:

- **udostępnienia fundacji** na jej żądanie wyników promowanych prac, szczególnie do publikacji, upowszechniania lub dalszego opracowania przez fundację lub wyznaczoną przez nią osobę
- **umożliwienia asystowania** projektu przez radę naukową fundacji
- **w przypadku własnych publikacji** uzyskania wcześniejszej zgody fundacji
- **w przypadku publikacji** w formie pisemnej lub elektronicznej poinformowania o wsparciu projektu przez fundację
- **użycia zgodnego z** celem środków finansowych fundacji, a po upływie pierwszego roku stypendium oraz po upływie okresu wsparcia finansowego natychmiastowe ich wykazanie
- **w przypadku niewłaściwego** wykorzystania środków całkowite zwrócenie na żądanie fundacji przyznanych funduszy
- **przekazując dokumentację** finansowanej pracy (w dwóch egzemplarzach) należy dołączyć popularnonaukowe, jednostronicowe streszczenie z dodatkowymi, charakterystycznymi ilustracjami (w gotowej do druku formie, zgodnej z wytycznymi fundacji)
- **w przypadku zdawania** promowanych prac w formie pisemnej należy również dołączyć elektronicznie opracowane plany i ilustracje, także w elektronicznym (digitalnym) formacie



Gerhard Bersu



### III. Obowiązki opiekuna/opiekunki

**Opiekun/opiekunka zobowiązuje** się, poprzez prawomocny podpis, do osobistego nadzorowania stypendysty/ stypendystki w czasie całego okresu stypendium, do fachowego asystowania jego/ jej pracy stypendialnej oraz do motywowania go/jej do zachowania wymienionych w punkcie II obowiązków oraz pozostałych, odnoszących się do fundacji zasad.

**W przypadku zmian** lub rezygnacji stypendysty/ stypendystki z dalszej pracy, powinien opiekun/ opiekunka niezwłocznie po przyjęciu tego do wiadomości poinformować fundację oraz wystosować na ten temat opinię.

### IV. Wskazówka

**Rada fundacji decyduje** po wysłuchaniu rady naukowej o przyznaniu stypendium. Rada wyrokuje na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę podania.

miejsowość

dnia

prawomocny podpis wnioskodawcy

miejsowość

dnia

prawomocny podpis opiekuna



Gerhard Bersu



strona 7

## Załącznik do wniosku o przyznanie Stypendium im. Gerharda Bersu

### Zasady przyznania stypendium według § 2 (3) statutu fundacji

#### I. Cel fundacji oraz zakres przyznawania stypendium

**Doktoranci/doktorantki, habilitanci** oraz pozostali naukowcy, którzy szczególnie angażują się na polu archeologicznych badań w Saksonii, na Dolnym Śląsku (województwo dolnośląskie) i w Czechach (tzn. regiony Karlovarský kraj, Královéhradecký kraj, Liberecký kraj, Pardubický kraj, Plzeňský kraj, Ústecký kraj a Středočeský kraj).

**Fundacja przyznaje** stypendia m.in. w celu wspierania powstawania prac doktorskich i rozpraw habilitacyjnych. Z reguły stypendia będą przyznawane maksymalnie na dwa lata.

#### II. Wysokość stypendium

Zgodnie z ogłoszeniem konkursowym wysokość stypendium itp. zostanie ustalona w stałej miesięcznej kwocie.

**W przypadku istnienia** potrzeby pozyskania przedmiotów i/lub sprzętu, konieczne jest ich wyszczególnienie wraz z podaniem wyjaśnienia. Przyznanie funduszy nastąpi na podstawie rachunku. W przypadku, gdy poszczególna cena sfinansowanego przedmiotu i/lub sprzętu przekracza wartość nabycia brutto 250 Euro, zobowiązuje się stypendystę/stypendystkę do zwrócenia przedmiotów i/lub sprzętu po zakończeniu pracy. Przedmioty te stają się własnością fundacji.

#### III. Werdykt przyznania stypendium

**Po wysłuchaniu rady** naukowej, rada fundacji decyduje o przyznaniu stypendium.

#### IV. Pozostałe informacje

Zgodnie z zarządzeniem § 3 nr 44 EstG stypendia zwolnione są od podatku.

**Ponieważ między stypendystą i fundacją** nie nawiązuje się stosunek pracy lub stosunek służbowy, nie mogą być odprowadzane przez fundację składki na ubezpieczenie społeczne (§ 14 SGB IV).